بسم الله الرحمن الرحيم

ދެކުދުއެދުގެ ދެކުދުދޭތެރެ ފަރެސްމަތީގެ ކައުންސިލުގެ ބަދަލު

SECRETARIATE OF THE SOUTH HUVADHU FARESMATHODA COUNCIL

ވެލި ފަރެސްމަތީ / ދިވެހިރާއްޖެ

G.Dh.Faresmathoda / Rep.of Maldives

ބަދަލުކުރުން

ދެކުދުއެދުގެ ދެކުދުދޭތެރެ ފަރެސްމަތީގެ ބަދަލުކުރުން 04 ވަނަ ދަންބަރު 2026 ވަނަ ބުधަން 06 ވަނަ ދުވަހު ބާއްވާފައިވުން

11	ނޮވެम्ބަރ	2026	ކުރިން ބަދަލުކުރި:	423-AM/NM/2026/06
23	ރަބީઉલ્આખ�	1447	ބަދަލުވާ ނަންބަר:	(4)423-YM/2026/06

1- ވެલિ ફરેસ્મતોડા સેક્રેટેરિયટ કાર્યાલય, ઉમેદવારોની નિયુક્તિ અને પસંદગી. (ફરજિયાત રજાનો સમયગાળો)

ބަދަલુ કરવામાં આવેલ સેક્રેટેરિયટ કાર્યાલય, ઉમેદવારોની નિયુક્તિ અને પસંદગી માટે નીચે મુજબ છે.

- ફરજિયાત રજાનો સમયગાળો ફક્ત કર્મચારીઓ માટે જ લાગુ પડતો નથી. તે કર્મચારીઓ અને તેમના પરિવારોને પણ લાગુ પડે છે.
- ફરજિયાત રજાનો સમયગાળો કર્મચારીઓ માટે ઓછામાં ઓછા 45 દિવસનો હોવો જોઈએ, અને તે દરમિયાન, કર્મચારીઓ તેમના પરિવારોથી દૂર રહેવા જોઈએ.

તે ઉપરાંત ઉમેદવારોને નિયુક્તિ પત્રો મોકલવા અને 04 ઉમેદવારોની નિયુક્તિ કરવામાં આવી રહી છે.

#	�ાર્થ	સહી	સહી કરેલ	સહી કરેલ નથી	નોંધ
01	ફાતિમત્ અબ્દુલ્લા / સેક્રેટેરિયટ સભ્ય	✓			
02	ફાતિમત્ સરસ્વતીદેવી / સેક્રેટેરિયટ સભ્ય	✓			
03	ફાતિમત્ રસમી / સેક્રેટેરિયટ ઉપપ્રમુખ	✓			
04	ફાતિમત્ શુરૈદા / સેક્રેટેરિયટ ઉપપ્રમુખ	રજા પર છે			
05	ફાતિમત્ ઈમાન્ / સેક્રેટેરિયટ ઉપપ્રમુખ	✓			

ઈમેલ: info@faresmaathodaa.gov.mv ફોન: 6840014 - 6840092